

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №20

Л.А. Емец

2015 г.



ПРАВИЛА

приёма (зачисления), перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» г. Находка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют приём, перевод и отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» г. Находка (Далее МБДОУ №20) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.10.2014 г. № 1852 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», Уставом МБДОУ № 20.

1.2. Правила регламентируют права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса в части организации приема воспитанников в МБДОУ №20, порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок приема воспитанников в МБДОУ № 20

2.1. В МБДОУ № 20 принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, а так же в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. При приеме детей в МБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.3. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в соответствии со списками детей на зачисление в образовательное учреждение либо направлениями, выданными управлением образования Находкинского городского округа.

2.4. В МБДОУ № 20 прием документов от родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется по следующему графику:

С понедельника по пятницу: с 09.00 ч-13.00 ч; с 14.00 ч-18.00 ч.

2.5. Для зачисления ребёнка в образовательное учреждение заявитель предоставляет:

- а) заявление установленного образца согласно форме: (приложение № 1);
- б) оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-073 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение).

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой за образовательным учреждением территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Прием в МБДОУ № 20 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным лицом в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ». После регистрации заявления, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне предоставленных документов, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица, ответственного за приём документов который назначается ежегодным приказом по учреждению.

2.7. Уполномоченное лицо знакомит родителя (законного представителя) ребенка с Уставом МБДОУ № 20, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ № 20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 20.

2.8. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. В договор обязательно включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей; режим работы дошкольного учреждения; расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в дошкольном учреждении. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника.

2.9. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ № 20 в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о

зачислении ребенка в МБДОУ № 20 в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 20 и на официальном сайте в сети Интернета.

2.10. Руководитель образовательного учреждения ежегодно, по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) ребенка издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп по состоянию на 1 сентября текущего года. Приказы в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 20.

2.11. Тестирование детей (воспитанников) при приеме в МБДОУ № 20, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3. Порядок и основания перевода воспитанников

3.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

3.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется путем расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в случаях:

4.1.1. По заявлению родителей (законных представителей).

4.1.2. По окончанию образовательных отношений.

4.1.3. Отсутствия воспитанника в Учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года, предварительно уведомив родителя (законного представителя) воспитанника за 10 дней письмом с уведомлением.

4.1.4. Если задолженность по родительской плате превышает 1 месяц (место за воспитанником сохраняется до погашения долга, но не более 1 месяца), предварительно уведомив родителя (законного представителя) воспитанника за 10 дней письмом с уведомлением.

4.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего учреждения, не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

5. Порядок сохранения места за воспитанником

5.1. За воспитанником сохраняется место в учреждении по заявлению родителя (законного представителя) в случае болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний оздоровительный период).

6. Заключительные положения

6.1 Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ № 20 и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме, переводе и отчисления воспитанников решаются совместно с Учредителем.

6.2. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения приказом заведующего МБДОУ № 20.

6.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.